

清掃作業従事者研修会実施要領

厚生労働大臣登録研修実施団体
公益社団法人 福島県ビルメンテナンス協会

1 趣 旨

この研修会は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律(以下 建築物衛生法)」における、建築物清掃業(1号登録)及び建築物環境衛生総合管理業(8号登録)の登録要件として定められた「清掃作業従事者研修」として、建築物衛生法施行規則第 25 条の 2 に基づき、厚生労働大臣の登録を受けた研修の実施団体である「公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会」が開催するものです。

2 日 時 : 令和7年7月11日(金) 9時30分～17時30分 (受付は9時から)

3 場 所 : 「郡山市労働福祉会館」中ホール TEL 024-932-5279
963-8014 郡山市虎丸町7-7

4 研修内容

1 建築物の環境衛生行政	福島県(予定)
2 作業従事者の責任と任務	協会講師
3 機械器具の種類と使用方法	協会講師
4 資材の種類と使用方法	協会講師
5 安全及び衛生	協会講師

使用テキスト:清掃作業従事者研修用テキスト(第1版 2022. 10. 31 改訂)
(2, 068円 (協会会員は、会員価格 1, 650円))

※ テキストをお持ちの方はご持参下さい。

また、実技がありますので、作業服、作業靴を準備願います。

5 定 員 : 30名(筆記用具持参)

6 受 講 料 : ¥5, 500 (テキスト代別、昼食代別、税込)

7 受講資格 : 建築物における衛生的環境の確保に関する法律第 12 条の 2 第 1 項第 1 号及び同第 8 号の登録を受けている事業所及び受けようとする事業所で、原則として実務経験1年以上の従事者

- 8 申込方法 : **受講料(テキスト代を含む、以下同じ)**を下記の口座にお振込みいただき、受講申請書に必要事項をご記入の上、お振込いただいた受講料の振込金受領書を添付し、下記の申込先へ FAX 願います。(振込料は、各自負担)

なお、原則として、振り込みいただいた受講料は返還しません。
(当日、発熱等で受講できなかった場合を除く。)

※複数名で申し込む場合は、受講料(テキスト代を含む)は、一括して振込んでください。

振込銀行 : 東邦銀行 県庁支店 口座番号 : 普通 1071902 名 義 : 公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会 会長 佐藤 日出一

〈申込先〉 公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会
〒960-8043 福島県福島市中町 4-20 エスケー中町ビル 7 階
FAX : 024-522-1118 TEL: 024-522-2015

9 締 切 : 令和 7 年 6 月 1 3 日 (金)

- 10 修了証明 : 本従事者研修の課程を修了した方には、修了証を発行します。

- 11 その他 : 新型コロナウイルス感染等防止のため、受講にあたっては、体温測定をさせていただきます。なお、マスクの着用は任意といたします。

※ 発熱(37.5 度以上)や倦怠感・咳の症状がある場合には、受講を控えていただきます。

*** 個人情報の取り扱いについて ***

受講申込書に記入された個人情報については、受講当日の本人確認、修了証の作成など、公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会が行う本研修業務に限って利用し、第三者に提供することはありません。

公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会 会長 佐藤日出一

令和7年 月 日

公益社団法人福島県ビルメンテナンス協会 行

(FAX : 024- 522- 1118)

清掃作業従事者研修受講申請書

会 社 名		担当者	
住 所	〒		
電話番号		FAX番号	

<受講申込者>※修了証作成のため、受講者氏名は楷書ではっきりと記入して下さい。

(フリガナ) 氏 名	生年月日	(フリガナ) 氏 名	生年月日

		単価	人数	計
受 講 料	会 員	5, 5 0 0 円	人	円

テキストの購入希望

		単価	冊数	計
テキスト	会員	1, 6 5 0 円		円
	その他	2, 0 6 8 円		円
合計				円

昼食 (お茶付き) 希望

昼食 (お茶付き)	1, 0 0 0 円	個	円
-----------	------------	---	---

総合計金額	円
-------	---

<振込金受領書貼付欄>

※複数名でのお申し込みの場合、受講料は、一括してお振込み下さい。

清掃作業従事者研修カリキュラム

研 修 科 目	研 修 内 容	担当 講師	時 間
開 講 式	あいさつ 講師紹介	9 : 30～9 : 40	
建築物の環境 衛生行政	清掃の目的、建築物の清掃と環境衛生、清掃技術の発達、建築物衛生法と登録制度	福島県	9:40～10:40
作業従事者の 責任と任務	従事者の自覚、作業上の注意事項、サービス精神とマナー、団体行動と人間関係、個人情報保護法	ト部正行 講師	10:40～11 : 15
機械器具の種 類と使用方法	器具、機器の目的と機能、使い方 他	人見竜太 講師	11:15～12 : 15
休憩（昼食）	（午後の研修開始 5 分前に集合）	12:15～13:00	
機械器具の種 類と使用方法	器具、機器の目的と機能、ごみ収集、ほこりや汚れの取り方、タオル・乾式モップ・ほうきの使い方、真空掃除機、床みがき機の使い方、洗浄の種類と目的、主な床の洗い方（実技）	安部朋英 ト部正行 人見竜太 講師	13:00～14:00
資材の種類と 使用方法	洗剤・合成洗剤の組成、洗剤使用上の注意、洗剤と洗浄剤の環境への影響、床維持剤の組成・水性樹脂床維持剤の使い方、廃棄物処理の目的、廃棄物処理作業の流れ、処理作業の要点と注意事項、廃棄物集積所の整理整頓（実技）	人見竜太 講師	14:00～16:00
安全及び衛生	清掃作業の労働災害、作業安全のための注意、第三者に対する配慮、労働衛生	安部朋英 講師	16:00～17:00
閉講式	修了証授与	17:00～17:30	